

鳳溪第一小學



二零一六至二零一七年度 學校發展津貼 運用計劃書

地址：香港新界上水馬會道19號
電話：2670 9353 傳真：2668 5381
網址：<http://fk1ps.edu.hk>
電郵：info@fk1ps.edu.hk

二零二六年至二零二七年度

《學校發展津貼運用計劃書》

(甲) 重整教師工作流程，以減輕教師工作量。

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
1) 創造空間	教師非教學工作： 1. 支援校本課程發展。 2. 減輕教師工作量，使能專注於推行校本課程。	聘請一名教師助理，以協助教師推行課程發展計劃及協助教學工作。	1. 減輕老師的非教學工作。 2. 照顧校本課後學習學生及減輕老師的工作量。	二零二六年九月開始，全學年進行。	一年薪酬 (a)教學助理 A $\$15,000 \times 12 \times 1.05$ = \$189,000 (連強積金)	減輕教師非教學工作。	1. 考績評核 2. 負責人作出觀察。	鄒立明 副校長
2) 創造空間	合約教師工作： 1. 課堂教學及帶領活動。 2. 支援校本特色發展的學生支援工作。	聘請兩名合約教師，以推動校本課程發展及學生支援。	1. 減輕老師的教學工作。 2. 全面照顧學生的學習需要。	二零二六年九月開始，全學年進行。	一年薪酬 (a)合約教師 A $\$34,600 \times 12 \times 1.05$ = \$435,960 (連強積金) (b)合約教師 B $\$25,100 \times 12 \times 1.05 \times 0.5$ = \$316,260 (連強積金) 合計： (a)+(b) = \$752,220	減輕教師非教學工作。	1. 考績評核 2. 負責人作出觀察。	鄒立明 副校長
3) 課程發展	推動教師多運用資訊科技教學	1. 聘用一名資訊科技統籌主任，協助教師設計及預備資訊科技教材。 2. 協助製作校本教學軟件。 3. 負責拍攝、剪接及錄製影帶及光碟等。	減輕教師預備資訊科技教材的工作量。	二零二六年九月開始，全學年進行。	一年薪酬 (a)教學助理 A (ITRO) $\$26,920 \times 12 \times 1.05$ = \$339,192 (連強積金) (連強積金)	所有科目在運用資訊科技教學上達25%的指標。	對資訊科技助理的工作及其表現作評估，特別對其製作的軟件的質和量作評估。	蒙韋綸 高級主任

所需額外資源：(財政預算)

項目	收入	支出
(甲) 重整教師工作流程，以減輕教師工作量。		\$1,280,412.00
附錄： 1. 2025 / 2026 年度累積結餘	\$2,141,483.73	
2. 2026 / 2027 年度教育局學校發展津貼撥款	\$617,228.00	
合計	\$2,758,711.73	\$1,280,412.00
結餘		\$1,478,299.73